

Nachrichten als Ankündigung gestalten und Antwortmöglichkeiten nutzen

Wenn Sie auf die Schaltfläche **Format** (1) unter der Eingabeleiste klicken, dann können Sie über die **Pfeilschaltfläche** (2) aus der standardmäßigen Unterhaltung eine **Ankündigung** (3) machen und somit optisch im Chat besonders hervorheben.

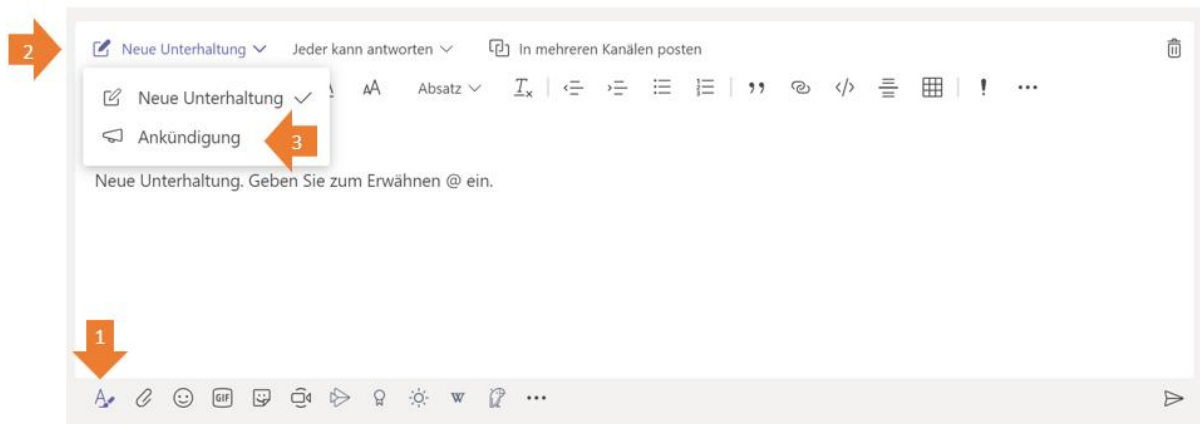


Abbildung 69 - Eine Ankündigung posten

Fügen Sie **Überschrift** (1), **Untertitel** (2) und den **Text** (3) der Ankündigung ein. Wenn Sie mögen können Sie sogar ein **Hintergrundbild** oder **Hintergrundfarbe** (4) hinzufügen.

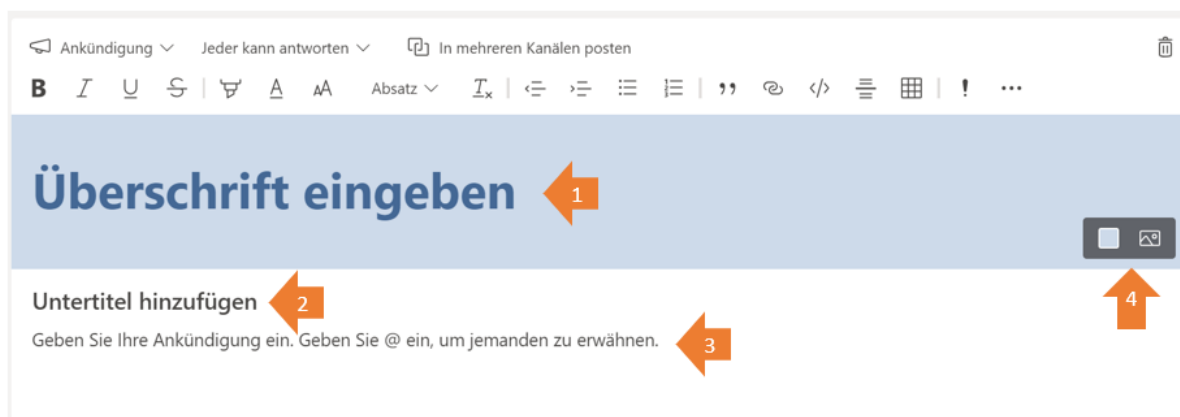


Abbildung 70 - Eine Ankündigung erstellen (1)

Legen Sie anschließend fest, wer hierauf antworten können soll (1) und ob diese Ankündigung in mehreren Kanälen gepostet werden soll (2).

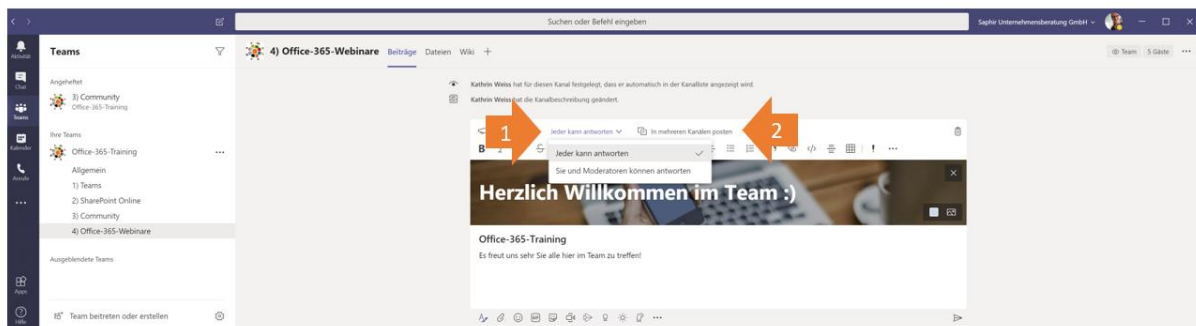


Abbildung 71 - Eine Ankündigung erstellen (2)

Für ein Multiposting gehen Sie auf **Kanäle auswählen** (1) und haken Sie diese im Folgefenster an (2). Beenden Sie die Eingabe mit Aktualisieren (3). Möchten Sie die Nachricht verwerfen, dann klicken Sie auf den Papierkorb oben rechts (4).

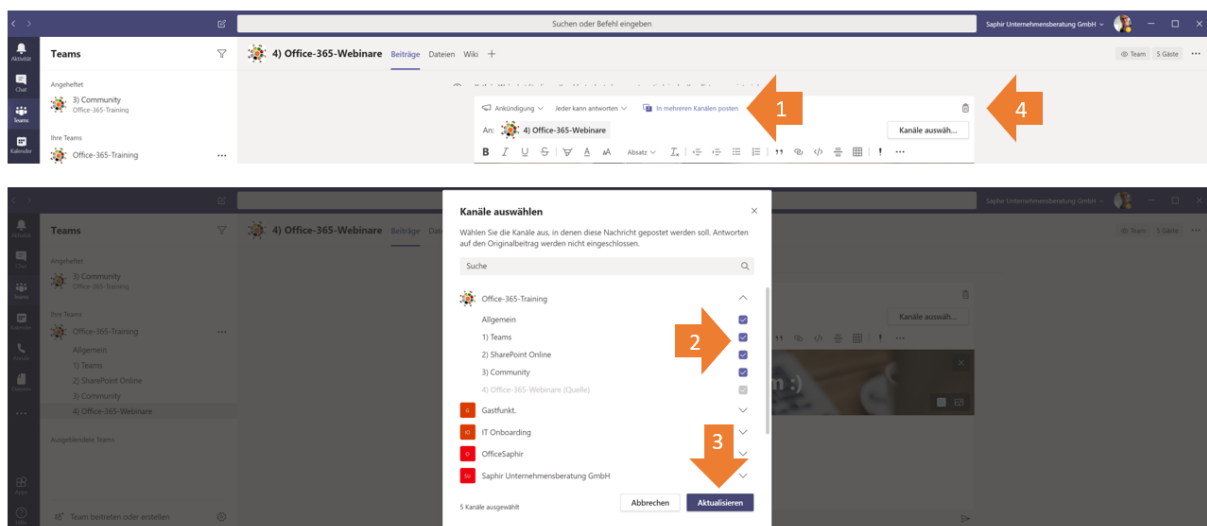


Abbildung 72 - Eine Ankündigung erstellen (3)

Sie haben nun erfolgreich Ihre Ankündigung in mehreren Kanälen auf einmal gepostet. Die Ankündigung wird mit dem **Megaphon** (1) in der rechten oberen Ecke hervorgehoben.



Abbildung 73 - Ankündigungen im Kanalchat

Die Empfänger der Ankündigung können über **Daumen hoch** (1) signalisieren, dass die Ankündigung zur Kenntnis genommen wurde. Der Ersteller kann sich jederzeit die Liste anzeigen lassen.



Abbildung 74 - Reaktion auf Ankündigungen im Kanalchat