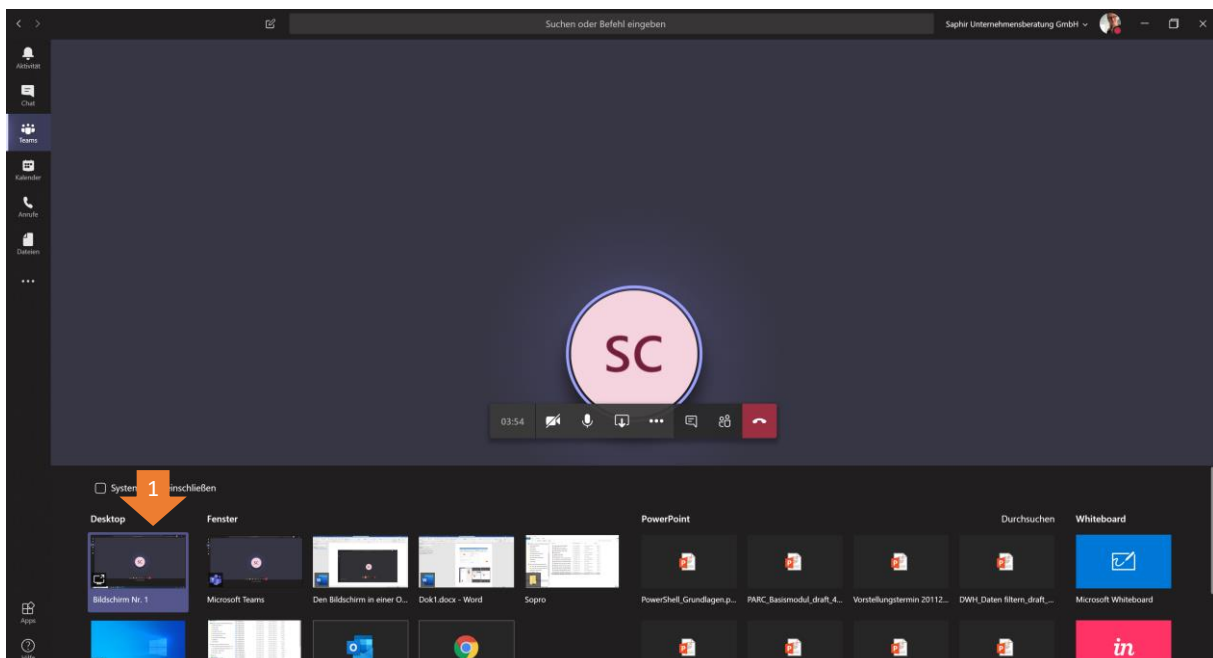


Den Desktop in einer Online-Konferenz teilen

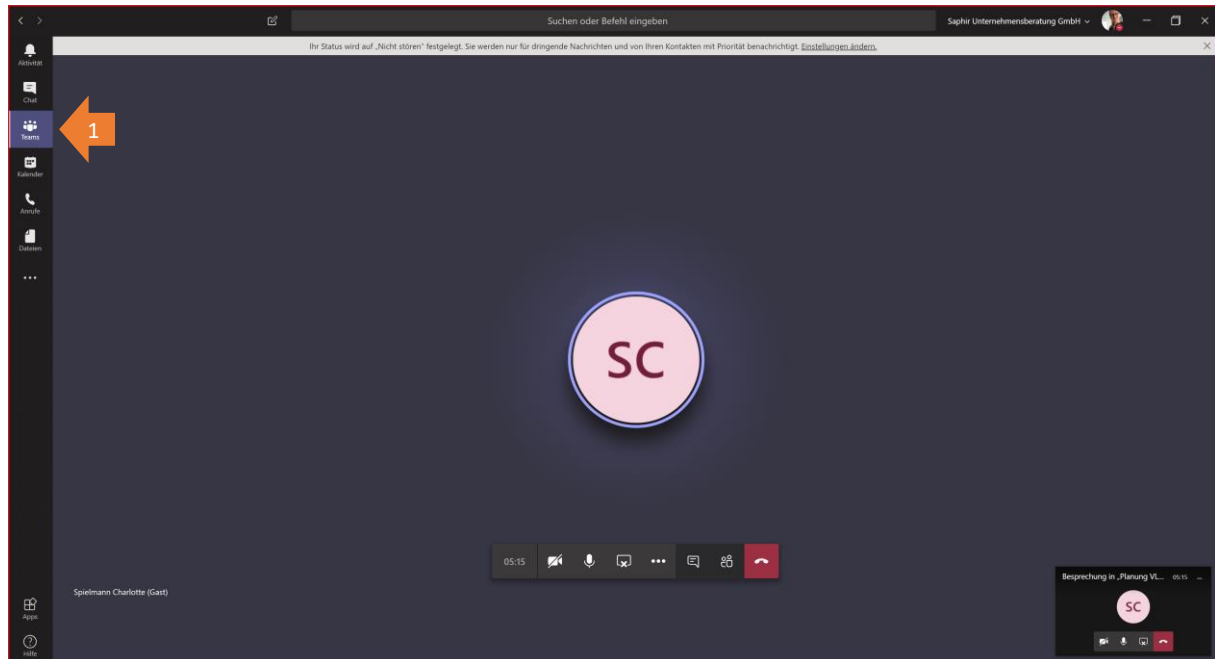
1. Um Ihren Desktop innerhalb einer Online-Konferenz zu teilen, blenden Sie zuerst die **interaktive Symbolleiste** (1) ein indem Sie mit der Maus an den unteren Bildschirmrand fahren. Danach klicken Sie auf **Teilen** (2).



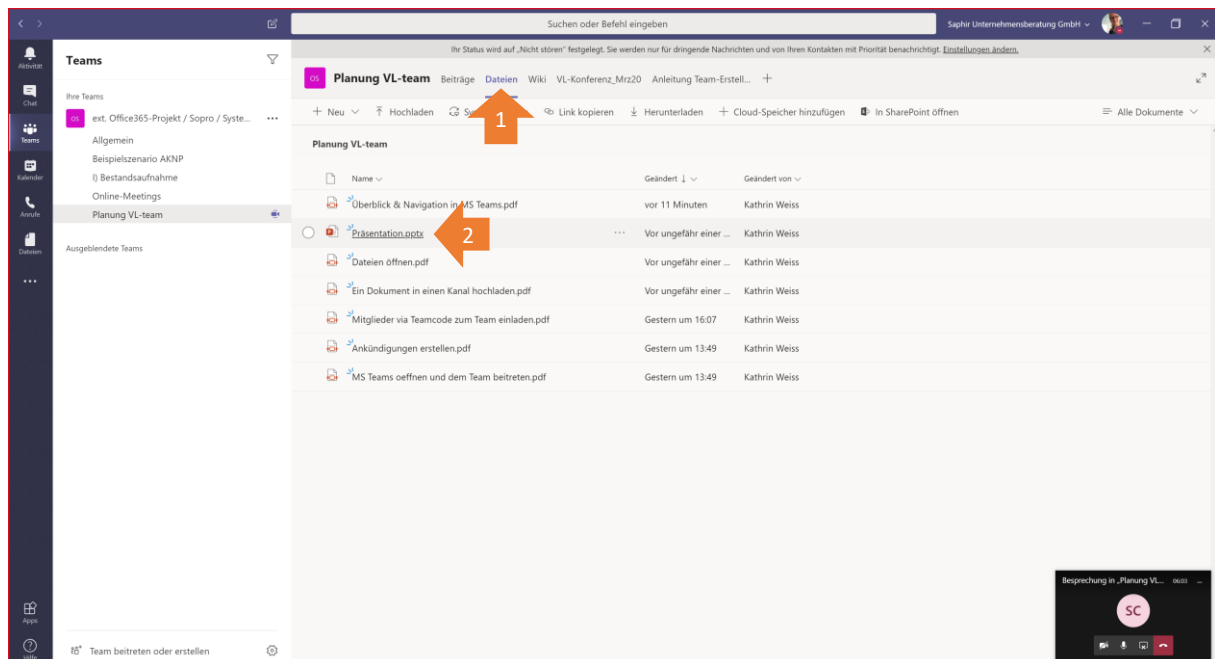
2. Wählen Sie im nächsten Schritt Ihren Desktop (1) aus.



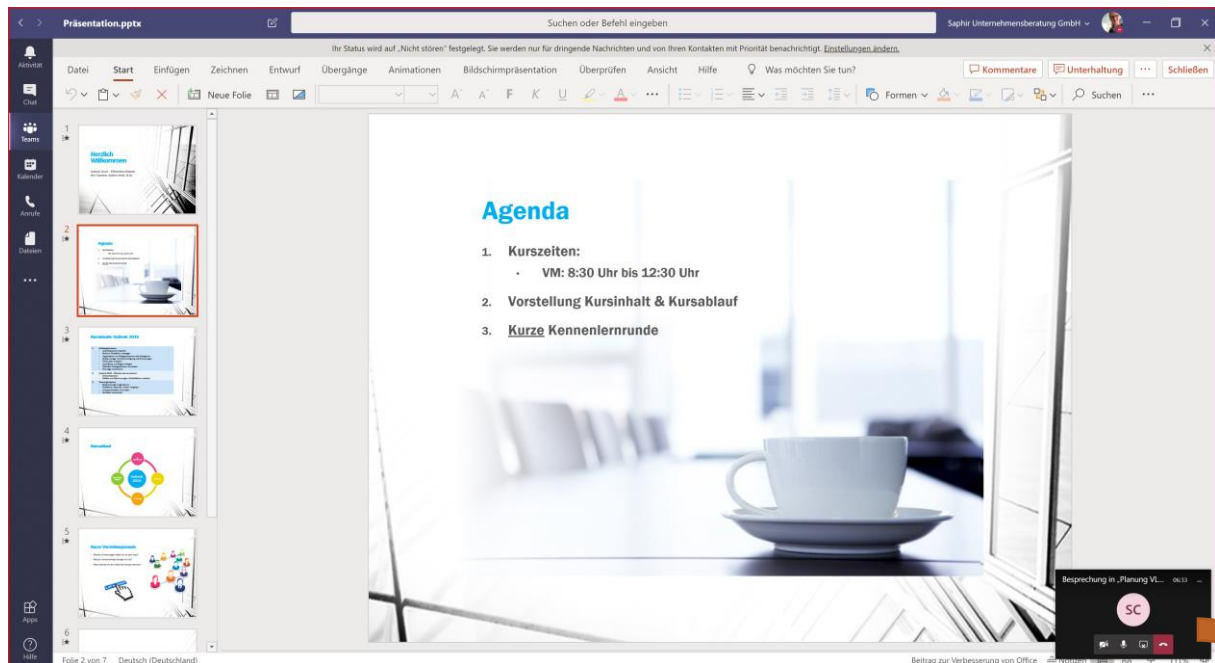
3. Sie haben nun die Übertragung Ihres Desktops gestartet und erkennen das u.a. an dem roten Rahmen, welcher das MS Teams-Fenster umgibt. Momentan präsentieren Sie das Fenster von MS-Teams. Öffnen Sie jetzt bspw. ein Dokument aus einem Laufwerk oder eines, welches Sie bereits nach MS Teams in ein Team hochgeladen haben. Um ein Dokument aus einem Team in MS Teams zu öffnen, klicken Sie zunächst auf den Button **Teams** (1) in der Hauptnavigationsleiste.



4. Klicken Sie in das Register **Dateien** (1) und öffnen Sie das gewünschte Dokument in der Dateiliste mit einem Klick darauf.



5. Die Datei wird anschließend innerhalb von MS Teams geöffnet und für alle Teilnehmer der Online-Konferenz sichtbar sein.



6. Wenn Sie das Teilen Ihres Desktops beenden möchten, klicken Sie im Besprechungsfenster unten rechts auf **Teilen beenden** (3).

