

Mitglieder via Teamcode zum Team einladen

Um einen Teamcode zu erstellen, klicken Sie im Verwaltungsbereich des Teams auf das Register **Einstellungen** (1) und erweitern den Bereich **Teamcode** (2) über einen Klick auf die **Pfeilschaltfläche** (3) und erstellen den Teamcode über die **gleichnamige Schaltfläche** (4). Dieser Code funktioniert nur für Mitglieder Ihrer Organisation, Gäste können Sie auf diesem Weg nicht einladen. Versenden Sie diesen Code nun im Chat oder per Mail oder schreiben Sie ihn auf ein Flipchart in einer Veranstaltung. Wenn Sie diesen Teamcode irgendwann einmal deaktivieren möchten, dann geht das ganz einfach über einen Klick auf **Entfernen** (5).

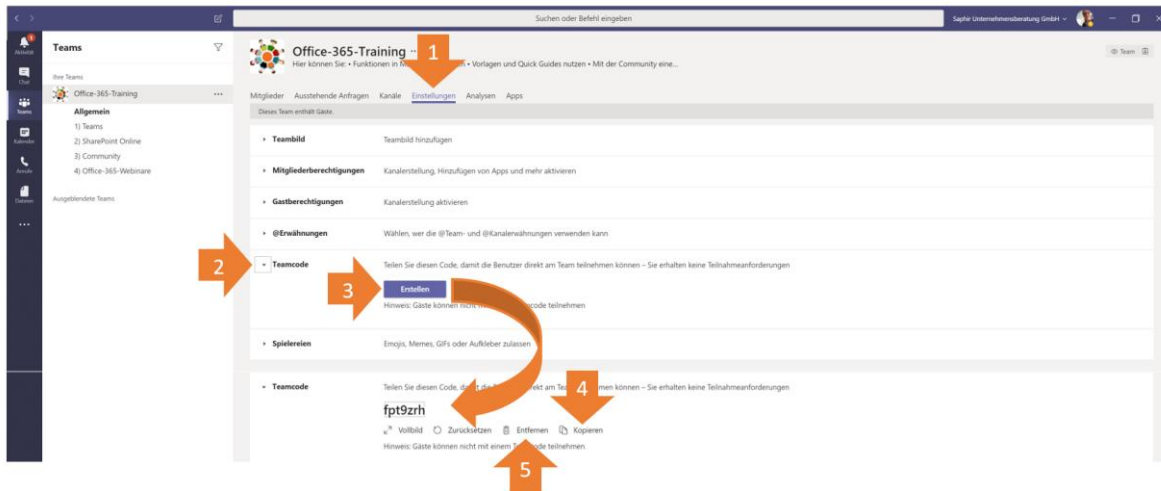


Abbildung 18 - Einen Teamcode erstellen